

AUDITORIA DE PRODUCTIVIDAD

FECHA:

PUNTOS:

HORA INICIO:

COLABORADOR:

HORA DE TERMINO:

1. IMAGEN PERSONAL

	ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIONES
1*	Cabello arreglado			
2	Pestañas con mascara			
3	Labios con color o con brillo			
4*	Uniforme limpio y abotonado			
5	Gafete ubicado en la parte central del pecho dentro del ojillo del botón de la filipina. Nuevas, gafete provisional, después de los 15 días ya deben tener el oficial.			
6	Pantalón (mezclilla/mallas marino o negro)			
7	Mandiles completos, limpios y con listones			
8**	Puntualidad			
9	Zapato adecuado/ cómodo			
10	Revisión presentación en cámaras			
11	Revisión de gafetes en cámaras			
12	Los colaboradores no deben recargarse en el mueble de caja o en alguna de las vitrinas de la tienda, así mismo evitar hacer bolitas y estar platicando entre colaboradores.			

2. ESCAPARATE

	ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Limpieza profunda de cristales			
2	Limpieza profunda de aluminio sin pesgostes			
3	Limpieza profunda de puertas abatibles: cristales y aluminios. Si hay publicidad no debe haber residuos de pesgostes de publicidad anterior.			

4	Exhibición de productos de: cosméticos, uñas, tintes, herramientas de calor, máquinas, maletines.			
5	Limpieza de productos en la exhibición			
6	Productos con precio sin vista a la calle			
7	Puertas cerradas del escaparate			
8	Cortina limpia			
9	Letrero de MUNDO CHIC limpio			
10	Toldo limpio			
11	Luz de escaparates encendida a partir 6pm (solo en horario de invierno)			
12	Letreros de abierto y cerrado de acuerdo al horario			
13	No debe haber publicidad pegada en la fachada del local ajena a la empresa.			
	PUNTOS			

3.MERCANCÍAS RECIBIDAS

	ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Exhibición de productos por función y/o beneficio			
2	Exhibición de productos de acuerdo a su especialidad			
3	Envío de pedidos señalados en la fecha de entrega			
4	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 1			
5	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 2			
6	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 3			
7	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 4			
8	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 5			
9	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 6			
10	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 7			
11	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 8			
12	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 9			
13	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 10			
14	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 11			

15	Exhibición de productos de mercancía recibida, producto 12			
		PUNTOS		

4. EXHIBICIÓN DE PRODUCTO

	ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Revisar lista de difusión y anotar cada auditoría el número de contactos. Cada mes debe aumentar.			
2*	Nivel de surtido sin derramarse o con posibilidad de caerse.			
3	Filas rectas de exhibición/ orden en el acomodo			
4	Todas las paletas exhibidas en repisas y escaparates forradas con plástico transparente para que las pastillas no se piquen ni ensucien.			
5	Dos dedos de altura de tarjetas de presentación en cada estación			
6	No debe haber picos vacíos			
7	No artículos de limpieza sobre el mostrador			
8	Debe haber de 3 a 5 rollos de ticket en cada estación			
9	Revisar que la formulación de productos líquidos exhibidos se vea consistente y en buen estado, en caso de no estarlo hacer reporte correspondiente			
10	Los pinceles de uñas deben estar en buen estado sin pelos despeinados			

YAAS COLORS

	ACTIVIDAD	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Pestañas exhibidas en orden de izquierda a derecha, comenzando con los estilos que no tienen letra en su clave, seguidos de los estilos con XS,S,M,L,XL.			
2	Las pestañas deben tener su blíster engrapado y su nueva clave.			
3	Muestrario de esmalte disponible a la vista.			

4	El Gel Effect acomodarlo de acuerdo al muestrario.			
	PUNTOS			

5. PRECIOS

SI NO OBSERVACIONES

1	Producto precio menudeo 1			
2	Producto precio menudeo 2			
3	Producto precio menudeo 3			
4	Producto precio menudeo 4			
5	Producto precio menudeo 5			
6	Producto precio mayoreo 1			
7	Producto precio mayoreo 2			
8	Producto precio mayoreo 3			
9	Producto precio mayoreo 4			
10	Producto precio mayoreo 5			
	Productos con precio, *pestañas, acrílico mate no es necesario pieza por pieza. Porta precios y etiquetas debe estar en buen estado.			
	Herramientas de calor, maquinas, lámparas, espejos, paletas, maletines y todo producto de gran dimensión debe tener porta precios indicando su precio de mayoreo y menudeo por pieza. De no aplicar precio de mayoreo deberá indicarse con la descripción N/A.			
	Tener las políticas de mayoreo actualizada			

ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS

	ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Revisión precio actualizado			
2	Revisión precio actualizado			
3	Revisión precio actualizado			
4	Revisión precio actualizado			
5	Revisión precio actualizado			
6	Revisión precio actualizado			
7	Revisión precio actualizado			
8	Revisión precio actualizado			
9	Revisión precio actualizado			
10	Revisión precio actualizado			
	PUNTOS			

6. ACTUALIZACIÓN DE CÓDIGOS

SI NO OBSERVACIONES

1	Revisión código actualizado			
2	Revisión código actualizado			

3	Revisión código actualizado			
4	Revisión código actualizado			
5	Revisión código actualizado			
6	Revisión código actualizado			
7	Revisión código actualizado			
8	Revisión código actualizado			
9	Revisión código actualizado			
10	Revisión código actualizado			

7. SISTEMAS

1	Reporte correcto de mermas			
2	Reporte correcto de cortes			
3	Devoluciones hechas correctamente			
4**	No alteraciones en sistema			
5	Reporte de traspasos todos los días al grupo			
	PUNTOS			

8. PROBADORES COSMÉTICOS

	ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Probador maquillaje 1			
2	Probador maquillaje 2			
3	Probador maquillaje 3			
4	Probador maquillaje 4			
5	Probador maquillaje 5			
6	Probador maquillaje en barra			
7	Probador polvo compacto 1			
8	Probador polvo compacto 2			
9	Probador polvo compacto 3			
10	Probador polvo compacto 4			
11	Probador polvo compacto 5			
12	Probador rubor 1			
13	Probador rubor 2			
14	Probador rubor 3			
15	Probador rubor 4			

16	Probador rubor 5			
17	Probador labial 1			
18	Probador labial 2			
19	Probador labial 3			
20	Probador labial 4			
21	Probador labial 5			
22	Probador labial matte 1			
23	Probador labial matte 2			
24	Probador labial matte 3			
25	Probador labial matte 4			
26	Probador labial matte 5			
27	Probador gloss 1			
28	Probador gloss 2			
29	Probador gloss 3			
30	Probador gloss 4			
31	Probador gloss 5			
32	Tener cuadritos de papel y desmaquillante para ofrecer al cliente.			
33	Limpieza de pastillas			
34	Limpieza de estuche			
	PUNTOS			

9. GAMAS DE MECHAS

1	Gama de mechas 1 finte 1			
2	Gama de mechas 1 finte 2			
3	Gama de mechas 1 finte 3			
4	Gama de mechas 2 finte 1			
5	Gama de mechas 2 finte 2			
6	Gama de mechas 2 finte 3			
7	Gama de mechas 3 finte 1			

8	Gama de mechas 3 tinte 2			
9	Gama de mechas 3 tinte 3			
10	Limpieza de gamas			
11	Gamas sin despeluchar			
		PUNTOS		

10. LIMPIEZA

	ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Compra de productos de limpieza en tienda autorizada			
2	Limpieza de espejos en servicio y de venta			
3	Limpieza interior profunda de vitrinas			
4	Limpieza de la base/cajones (interno y externo) de la vitrina			
5	Orden en el acomodo de productos de vitrina			
6	Productos de vitrina con precio			
7	Limpieza de productos de vitrina			
8	Limpieza de repisas/anaqueles. Revisar bien donde comienzan y donde terminan			
9	Limpieza en los productos de exhibición de repisas/anaqueles			
10	Precios en los productos exhibidos en repisas/anaqueles			
11	Limpieza interna y externa en cajoneras de almacén			
12	Orden de almacén de las cajoneras			
13	Limpieza de equipo técnico: computadora, scanner, teclado, mouse, apagador, etc.			
14	Limpieza de pantallas SCE2,SME2,SFE1,SAE2			
15	Limpieza ventiladores			
16	Limpieza en el techo			
17	Limpieza de lámparas y focos			
18	Limpieza interna y externa en el mueble de la computadora, sin pesgostes			
19	Limpieza del bote de basura			
20	Orden en el bote de basura (sin derramarse)			
21	Orden en el mueble de estación de ticket: cajones, puertas, o sin puerta, etc.			
22	Limpieza en las canastillas de servicio			
23	Etiquetadora en funcionamiento			

24	Realizar comparativa de precios de menudeo marcados con los precios que marca sistema y en los de mayoreo, que sea el porcentaje establecido de acuerdo a las políticas.			
25	Funcionamiento correcto de cajones, vitrinas, focos, lámparas.			
26	Barrer y trapear piso de ventas			
27	Vasos, cilindros o botellas de agua deben estar donde se ubica el garrafón, por tal motivo no se permite tenerlas en vitrinas.			
28	No debe haber comida almacenada en vitrinas.			
29	No debe haber colaboradores sentados en bancos chiquitos a excepción de que se esté realizando alguna actividad que lo requiera			
	PUNTOS			

11. ESTACIÓN DE CAJA

	ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Cada mes abonar 20 pesos de saldo al número de la tienda para que la línea se mantenga activa.			
2	Limpieza de equipo técnico: computadora, scanner, teclado, mouse, apagador, terminal, cajón de dinero			
3	Limpieza interna y externa en el mueble/vitrina de la computadora			
4	Orden en el almacén de cajones/puertas del mueble/vitrina de la computadora			
5	Funcionamiento correcto de cajones, puertas, vitrinas, focos, lámparas.			
6*	Pago de luz.			
7*	Pago Telmex			
8	Orden en el sistema de apartado.			
	PUNTOS			

12. FILOSOSOFÍA

		SI	NO	OBSERVACIONES
1	Etiquetadoras en servicio y en buen funcionamiento (SC3, SM3, SF2, SA2)			

2	No debe haber productos quebrados o sin funcionar en la tienda ya que deberán ser enviados a o promocionarlos para su venta o regalo.			
3	Todos los celulares deben estar en el lugar autorizado por el directivo y deben empatar en número con el número de colaboradoras de tienda.			
4	Letreros de información escaparate, previo aviso, legibles desde la banqueta de enfrente			
5	Instalaciones de luz, lámparas y mobiliario en funcionamiento			
6	Música acorde/SPOT publicitario en volumen adecuado			
7	Filosofía			
	Misión			
	Visión			
	Valores			
8	Reglamento interno			
9	Ponte la camiseta			
10	Cumpleaños de colaboradores			
11	Letreros de información al cliente			
12	Sistema de apartado			
13	Redes sociales			
14	Cuida a tus niños			
15	Estimado vendedor			
16	Cambios			
17	Abierto/cerrado			
18	Letreros motivacionales internos			
19	Trabajo en equipo			
20	Todos somos necesarios, más no indispensables PUNTOS			

13. DOCUMENTOS Y FORMATOS

	ACTIVIDAD	SI	NO	OBSERVACIONES
--	-----------	----	----	---------------

1*	Contrato laboral elaborado y firmado			
2*	A los 15 días de trabajo solicitar copia de documentos del nuevo colaborador: Trámite en el SAT para el alta de su IMSS			
3	Llenado de bitácoras de cada colaborador: demuéstrame estándares vigentes			
4	Llenado de bitácoras de cada colaborador: demuéstrame políticas de precio			
5	Firma del calendario días feriados			
6	Firma de formato ponte la camiseta			
7	Firma de formato "Uniforme laboral"			
8	Llenado de bitácoras de equipo: rol zona de ubicación.			
9	Llenado de bitácoras de equipo: rol de tareas de limpieza.			
10	Llenado de bitácoras de colaboradores en entrenamiento: bitácora de rendimiento y puntualidad (para colaboradores nuevos, llevar tarea durante un mes)			
11	Revisión de formato sistema de apartado			
12	Revisión de seguimiento de créditos			
13	NOTA: Revisar, llenar y actualizar cuando se actualicen estándares			
14	Llenado de bitácoras de equipo: rol de puntualidad			
15	Formato actualizado de colaboradores con todos los campos llenos.			

14. ALMACÉN

	ACTIVIDADES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Limpieza de anaqueles			
2	Orden en el acomodo de productos por función			
3	Docenas y/o bolsas bien cerradas			
4	Cajas bien cerrada, no debe haber dos cajas del mismo producto destapadas.			
5	*****Las mermas deben tener un reporte para poder estar almacenadas.			
6	Limpieza de ventiladores.			
7	Limpieza en el techo.			
8	Limpieza de lámparas y focos.			

9	Limpieza y orden del bote/bolsa de basura.			
10	Barrer y trapear almacén.			
11	Toalla limpia para secado de manos			
12	Jabón para lavar las de manos			
13	Limpieza de sanitarios completa			
14	Debe haber una caja empacada llena de ampollitas de envase de cristal de cada.			

15. MYSTERY SHOPER

1	FÍSICO			
2	DIGITAL			
	PUNTOS			

16. OPERACIÓN MOCHILA Y CHEQUEO FÍSICO

1	Chequeo físico al salir en cada turno			
	PUNTOS			

PROMEDIO MINIMO PARA APROBAR AUDITORIA CON BONO

91.5